

ПРИНЯТО  
на заседании Общего Собрания работников  
Протокол от 03.12.2020 г. №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ «Детский сад № 318»  
от 28.12.2020 № 300  
Заведующий МБДОУ Т.А.Мельникова



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол от 08.12.2020г. №4

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ  
ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 318»**

г. Нижний Новгород  
2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 318» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

### **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных актов МБДОУ.**

2.1. Заведующий ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта по нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДООУ свое мнение по проекту в письменной форме в журнале согласования.

2.3. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДООУ может согласиться с ним либо в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. При не достижении согласия или отсутствии мнения Совета родителей оформляется протокол, после чего руководитель Учреждения и педагогический совет имеют право принять локальный нормативный акт.

2.5. Согласованный с Советом родителей проект локального нормативного акта принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1.Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## Приложение 1.

### **К ПОРЯДКУ УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ**

#### **ЖУРНАЛ СОГЛАСОВАНИЯ**

по учету мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов  
МБДОУ «Детский сад № 318», затрагивающих права и законные интересы  
воспитанников.

Наименование документа	Отметка о согласовании (мнение Совета родителей)	Дата, № протокола Совета родителей	Подпись председателя Совета родителей

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.